

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИИНО)**
наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИИНО)**
наименование кафедры

О.Г. Смолянинова

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА**

Дисциплина Б1.Б.36 Информатика

Направление подготовки /
специальность 37.03.01 Психология

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

370000 «ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

направление 37.03.01 Психология

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

«Информатика» является формирование у будущего бакалавра совокупности знаний, умений и навыков работы с самым широким спектром современного программного обеспечения: операционные системы, офисные приложения, коммуникационные программы, специальные пакеты программ, мультимедийные программы. У студента необходимо сформировать такие умения и навыки работы с информацией посредством компьютера и информационных технологий (ИТ), чтобы они могли в дальнейшем всесторонне, осознанно и эффективно использовать компьютер и средства ИТ в своей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами курса являются:

- Формирование информационной культуры,
- Формирование у студентов информационного мировоззрения,
- Выработка умений представления данных наиболее адекватным образом (используя графическое, табличное, текстовое, мультимедиа представление),
- Обучение коммуникационным навыкам.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Обучение построено на базе теоретических знаний студентов, полученных при обучении информатике в средней школе. Знания приобретенные студентами при изучении данного курса необходимы при изучении таких дисциплин как «Информационные технологии в профессиональной деятельности учителя», «Мультимедиа технологий в

образовани» и др

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		1
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Понятие информации. Информационные процессы. Кодирование информации. Единицы измерения информации. Сферы применения ЭВМ в современном обществе. Работа в локальных и глобальных сетях. Internet. Операционные системы. Защита информации. Антивирусные программы. Архиваторы</p>	0	12	0	24	ОК-7 ОПК-1

2	Технология работы с текстовой информацией Технология обработки числовой информации средствами электронных таблиц.	0	12	0	16	ОК-7 ОПК-1
3	Технология работы с графической информацией. Мультимедиа технологии. Знакомство с ПО для работы с мультимедиа, пакетами презентационной графики	0	12	0	32	ОК-7 ОПК-1
Всего		0	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Информация. Информационные процессы. Кодирование информации. Единицы измерения информации.	4	0	0

2	1	<p>Сетевое ПО. Работа в локальных и глобальных сетях. Internet. Основные понятия и объекты WINDOWS. Рабочий стол. Мой компьютер. Панель задач. Корзина. Работа с файловой системой. OLE, Plug & Play, Drag&Drop ПО. Системное ПО. Развитие и основные функции ОС. Операционные системы. Оболочки ОС. Архиваторы</p>	4	0	0
3	1	<p>Виды информационной безопасности. Проблемы информационно-правовой безопасности. Науки, изучающие взаимодействие человека с компьютером. Современные проблемы информационно-психологической безопасности. Понятие компьютерного вируса. Виды компьютерных вирусов и антивирусных программ. Технология антивирусной защиты.</p>	4	0	0

4	2	<p>Назначение и функции текстового редактора. Общая технология работы с текстовым редактором. Настройка параметров работы редактора и панелей инструментов. Основные команды панели «Стандартная». Задание параметров страницы, вида и масштаба изображения. Задание показа непечатаемых символов и автоматического переноса. Виды непечатаемых символов. Основные приемы ускорения набора и редактирования текста. Шрифтовое оформление и форматирование текста в текстовом редакторе. Параметры шрифта. Основные команды панели «Форматирование». Графическое оформление текста в текстовом редакторе. Основные команды панелей «Рисование» и «Таблицы и границы». Сохранение текста в файле и вывод на печать. Оформление реквизитов делового письма. Оформление деловой документации, курсовых и диплом-ных работ, требования принятые в делопроизводстве.</p>	4	0	0
---	---	--	---	---	---

5	2	Назначение и функции электронных таблиц. Общая технология работы с электронной таблицей. Установка параметров работы таблицы. Панели инструментов электронной таблицы. Установка параметров страницы, вида и масштаба. Ввод данных и предварительное форматирование таблицы.	4	0	0
6	2	Сервисные возможности электронных таблиц. Макросы. Создание тестов средствами ЭТ	4	0	0
7	3	Технология работы с графической информацией. Обзор графических редакторов Paint, Coreldraw, Photoshop. Основные приемы обработки изображений.	4	0	0
8	3	Мультимедиа технологии. Знакомство с ПО для работы с мультимедиа	4	0	0
9	3	Назначение и функции программы для создания презентаций. Общая технология работы с презентациями. Основные приемы графического оформления, настройки смены слайдов и встроенной анимации	4	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шниперов А. Н.	Информатика: учеб.-метод. пособие по лаб. практикуму	Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика": Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2018
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Безручко В. Т.	Компьютерный практикум по курсу "Информатика". Работа в Windows XP, Word 2003, Excel 2003, PowerPoint 2003, Outlook 2003, PROMT Family 7.0, Интернет: учебное пособие по дисциплине "Информатика" для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по гуманитарным и социально-экономическим направлениям и специальностям : допущено научно-методическим советом по информатике при МО и науки РФ	Москва: Форум, 2017
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шниперов А. Н.	Информатика: учеб.-метод. пособие по лаб. практикуму	Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Преподавание учебной дисциплины предусматривает использование не только традиционных форм обучения (чтение лекций, проведение групповых занятий), но и использование новых информационных и образовательных технологий.

Преподавателю рекомендуется максимально использовать те формы обучения, которые требуют активности и ответственности от студентов.

При подготовке лекционного материала необходимо использовать как тексты учебников, так и статьи из периодических изданий и зарубежных источников. Преподавание требует также активного использования возможностей Интернет-ресурсов, что позволяет значительно обогатить используемый материал, а также способствует развитию профессиональной компетентности студентов по использованию возможностей информационных систем в практической деятельности.

В ходе занятий необходимо использовать новые информационные технологии, в частности, использовать средства мультимедийных аудиторий. Лекционный материал должен сопровождаться использованием в ходе занятий средств повышения наглядности представляемых материалов (наглядных пособий, аудиовизуальных средств обучения), чтобы сформировать у студентов умения и навыки их применения в практической деятельности.

Особое внимание необходимо уделять изучению понятийного аппарата дисциплины. Лекции должны быть ориентированы на систематизированное представление знаний, раскрытие сущности наиболее трудных для освоения учебных вопросов (материалов). При чтении лекции, по тематике которой будет проводиться практическое и семинарское занятие, следует заранее ознакомить студентов с выносимыми на них вопросами и заданиями.

Практические занятия должны проводиться в виде: группового обсуждения студентами проблем по предлагаемым темам в рамках определенного раздела изучаемой дисциплины; анализа, проведения, обработки и интерпретации результатов изучения различных информационных источников; изучения характеристик и возможностей средств различных научных отраслей; практической отработки навыков применения теоретических знаний на практике; обсуждения выполненных в ходе занятия работ (заданий).

Текущим контролем успеваемости является текущий контроль на занятиях в виде защиты письменных заданий (реферат, презентация). При текущем контроле следует обращать внимание на повышение информационной и коммуникативной культуры студента, сформированность его исследовательских навыков, способность аргументировать свои позиции, развитие у него навыков ведения

дискуссии.

Преподаватель в течение всего семестра должен оценивать активность студентов и качество выполнения ими всех заданий, помогать студентам, испытывающим определенные затруднения при изучении материалов учебной дисциплины, при помощи консультаций или специальных заданий.

Формой контроля работы по дисциплине является экзамен. Студент готовится к нему, используя рекомендованные данной программой учебники и учебные пособия, а также материалы занятий.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Операционная система MS Windows 7 / XP.
9.1.2	Комплект офисных программ Microsoft Office 2010/ 2007/ 2003:
9.1.3	текстовый редактор MS Word,
9.1.4	электронная таблица MS Excel,
9.1.5	программа для создания презентаций MS PowerPoint,
9.1.6	Программные средства электронной почты и Интернет:
9.1.7	обозреватель Интернет MS Explorer,
9.1.8	программа электронной почты MS Outlook,
9.1.9	поисковые машины Интернет,
9.1.1 0	программы пересылки файлов (FTP-серверы).
9.1.1 1	Программы-архиваторы: Winrar, Winzip, Winarj.
9.1.1 2	Программы-антивирусы: Drweb, KIS 2011.
9.1.1 3	Графические редакторы Photoshop, Corel Draw
9.1.1 4	Специализированные профессиональные программы

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Юридические справочные системы:
9.2.2	«Гарант»,
9.2.3	«Консультант Плюс».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Компьютерный класс с локальной вычислительной сетью и возможностью выхода в Интернет.